

**Выписка из протокола заседания
межведомственного оперативного штаба по повышению устойчивости
развития экономики Московской области от 17.04.2020 № 4**

Дата и время проведения заседания: 17 апреля 2020 года, 9.00 – 9.40

Место проведения: TrueConf \c\7802323788

Присутствовали: Из 15 – 12. Кворум имеется.

Председествовал: заместитель Председателя Правительства Московской области Вадим Валерианович Хромов.

I. Об утверждении методики и порядка формирования перечня
системообразующих предприятий Московской области

(В.В. Хромов, А.В. Кротова)

1. Утвердить методику и порядок формирования перечня системообразующих предприятий Московской области (включая приложения) с учетом предлагаемых изменений.

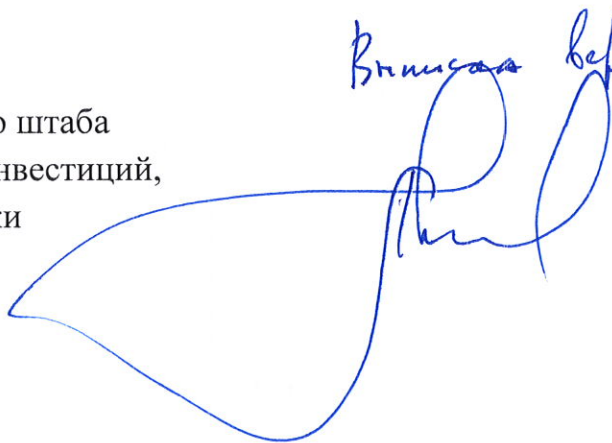
ЗА – 12

ПРОТИВ – 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

Секретарь Оперативного штаба
заместитель министра инвестиций,
промышленности и науки
Московской области

Выписка верна.



А.В. Логинов

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
межведомственного оперативного
штаба по повышению устойчивости
развития экономики Московской
области от 17.04.2020 № 4

Методика и порядок формирования перечня системообразующих организаций
Московской области

1. Методика и порядок формирования перечня системообразующих организаций Московской области (далее – Методика) устанавливает процедуры включения и исключения из перечня системообразующих организаций Московской области (далее – Перечень), определяет условия и критерии включения организаций в Перечень.

2. В настоящей Методике применяются следующие термины:

системообразующая организация - организация, продукция или услуги которого важны для жизнеобеспечения той или иной территории либо функционирования той или иной отрасли либо социально-экономической системы Московской области;

заявитель – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Московской области и претендующее на включение в Перечень;

отраслевое ЦИОГВ МО – центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, в компетенцию которого входит формирование государственной политики в сфере деятельности заявителя.

3. Оперативный штаб по повышению устойчивости развития экономики Московской области (далее – Оперативный штаб) принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов. Для целей настоящей Методики используется понятие «конфликт интересов», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Критерии для формирования перечня системообразующих организаций
Московской области

4. Критериями для включения в Перечень системообразующих организаций являются:

4.1. Совокупность нижеперечисленных количественных показателей:

4.1.1. размер налоговых отчислений за последние 3 года в бюджет Московской области - не менее 300 млн или 95 млн за последний отчетный год в случае, если Заявитель состоит на налоговом учете на территории Московской области от 1 до 4 лет;

4.1.2. среднесписочная численность персонала - не менее 250 человек (для коллективных средств размещения – 220 человек).

4.2. Или соответствие одному из нижеперечисленных качественных показателей:

4.2.1. организации Московской области, находящиеся в списке системообразующих организаций, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации;

4.2.2. средняя или крупная организация жилищно-коммунального комплекса, в том числе ресурсоснабжающая (в том числе ЕТО, ГП);

4.2.3. градообразующее предприятие;

4.2.4. предприятие оборонно-промышленного комплекса;

4.2.5. предприятие-застройщик, осуществляющее строительство жилых объектов площадью не менее 150 тыс. кв. метров, в том числе с привлечением средств участников долевого строительства, с общим количеством заключенных договоров долевого участия не менее 1000, и не имеющие просрочек по передаче объекта долевого строительства участнику долевого строительства по зарегистрированному договору участия в долевом строительстве на срок более 6-ти месяцев;

4.2.6. организация, реализующая инвестиционные проекты в рамках специальных инвестиционных контрактов;

4.2.7. организация - сельхозтоваропроизводитель, содержащая 100 и более молочных коров или возделывающая 1000 и более га пахотных земель;

4.2.8. организация, входящая в группу лиц с организацией, соответствующей критериям, установленным пунктом 4.1 настоящей Методики (далее – Организация) при условии: (1) осуществления деятельности в сфере взаимосвязанной с деятельностью Организации; (2) соответствия как минимум ½ от количественных критериев, установленных пунктом 4.1 настоящей Методики.

5. Иные требования к заявителю:

5.1. регистрация в качестве налогоплательщика на территории Московской области;

5.2. не нахождение в стадии ликвидации, в отношении заявителя отсутствуют решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении него конкурсного производства.

III. Порядок включения в Перечень

6. Заявитель включается (исключается) в (из) Перечень (-ня) решением Губернатора Московской области по предложению Оперативного штаба.

7. Заявитель подает в адрес Отраслевого ЦИОГВ МО заявление по форме, являющейся приложением к настоящей Методике, с приложением документов, подтверждающих соответствие критериям, установленным настоящей Методикой к настоящей Методике (далее – Заявление и документы).

8. Отраслевое ЦИОГВ МО регистрирует Заявление и документы в реестре в срок, не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления и документов.

9. Отраслевое ЦИОГВ МО рассматривает заявление и документы на предмет комплектности и правильности оформления в срок не позднее 2 рабочих дней с даты их регистрации.

10. В случае выявления несоответствия Заявления и документов комплектности и правильности оформления отраслевое ЦИОГВ МО в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления и документов, принимает решение об отказе в рассмотрении документов с указанием причины отказа и уведомляет об этом заявителя.

11. Решение об отказе в рассмотрении Заявления и документов оформляется за подписью руководителя отраслевого ЦИОГВ МО или уполномоченного им должностного лица ЦИОГВ МО.

12. Решение об отказе в рассмотрении Заявления и документов не лишает заявителя права подать доработанные Заявление и документы повторно.

13. В срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 10 настоящих Критериев и Порядка, отраслевое ЦИОГВ МО готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявителя Критериям и письменное мнение отраслевого органа о необходимости (отсутствии необходимости) включения Заявителя в Перечень) и направляет положительное заключение в адрес Министерства экономики и финансов Московской области (далее – МЭФ МО) и Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области для рассмотрения и представления профильного мнения (далее – МИПИН МО).

14. Заключение отраслевого ЦИОГВ о соответствии заявителя Критериям и письменное мнение отраслевого органа о необходимости (отсутствии необходимости) включения Заявителя в перечень) подписываются руководителем отраслевого ЦИОГВ или его уполномоченным заместителем и в срок не более 3 рабочих дней направляется в Оперативный штаб с приложением Заявления и документов.

15. МЭФ МО и МИПИН МО рассматривают поступившие в соответствии с пунктом 13 настоящей Методики документы в течение 3 рабочих дней с даты поступления и представляют письменное мнение на заседание Оперативного штаба по соответствующему вопросу.

16. В случае подготовки Заключения о несоответствии заявителя Критериям отраслевой ЦИОГВ МО принимает решение об отказе в направлении Заявления и документов в Оперативный штаб с приложением копии такого Заключения в срок не более 2 рабочих дней с даты подготовки Заключения.

17. Оперативный штаб принимает решение о включении заявителя в Перечень при наличии Заключения о соответствии заявителя Критериям и соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Критериев и Порядка, с учетом мнения МЭФ МО и МИПИН МО.

18. Заявитель, включенный в Перечень, раз в 2 календарных года, в срок до 20 февраля года, следующего за вторым полным годом включения в Перечень (и далее через 2 года), представляет в отраслевое ЦИОГВ МО комплект документов с целью подтверждения соответствия Критериям.

19. Отраслевое ЦИОГВ МО рассматривает поступившие в соответствии с пунктом 18 настоящих Критериев и Порядка документы и не позднее 20 марта направляет в Оперативный штаб позицию о соответствии заявителей, включенных в Перечень Критериям, о несоответствии заявителей, включенных в Перечень Критериям или о непредставлении заявителем, включенным в Перечень, документов, указанных в пункте 18 настоящих Критериев и Порядков.

20. Комиссия на основании информации, полученной от отраслевого ЦИОГВ МО ежегодно не позднее 20 апреля принимает решение об исключении заявителей, включенных в Перечень из Перечня при:

20.1. непредставлении заявителем, включенным в Перечень, документов, указанных в пункте 18;

20.2. несоответствии заявителя, включенного в Перечень критериям.

1								

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

« » _____ 20 __ г.